



RETA DE CHEGADA

“Mais que a partida é a chegada” – Mônica Roberta

Site: www.retadechegada.com.br & Skype: monicarasilva e retadechegada
E-Mail: monicarobs@hotmail.com – Tel.: (21) 3902-1462 e (21) 99157-5825 (wpp).



EDITAL IMBEL/2021 (PROVA EM: 11/04/2021)

- DISCIPLINAS X QUESTÕES

- 01. Língua Portuguesa: 15
 - 02. Raciocínio Lógico-Matemático: 15
 - 03. Noções de Informática: 10
 - 04. Conhecimentos Específicos: 20
- TOTAL: 60

10.22 Será considerado aprovado para os empregos de Nível Superior, o candidato que, na Prova Escrita Objetiva, cumulativamente:

- a) acertar, no mínimo, 16 (dezesesseis) questões no Módulo I, (Conhecimentos Básicos);
- b) acertar, no mínimo, 10 (dez) questões no Módulo II, (Conhecimentos Específicos); e
- c) não zerar nenhuma disciplina.

11.2 Para todos os cargos de Nível Superior, a Prova Escrita Discursiva será composta por uma redação.

11.2.1 A redação deverá ser redigida em gênero dissertativo-argumentativo, com número mínimo de 20 (vinte) e máximo de 30 (trinta) linhas.

11.2.2 A redação valerá 20 (vinte) pontos.

- CONHECIMENTOS BÁSICOS (NÍVEL SUPERIOR)

. **LÍNGUA PORTUGUESA (A PROGRAMAR):** Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo); interpretação e organização interna. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos. Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal no português; mecanismos de coesão textual. Ortografia. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Pontuação. Estilística: figuras de linguagem. Reescritura de frases: substituição, deslocamento, paralelismo; variação linguística: norma padrão.

. **RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO (A PROGRAMAR):** Proposições, conectivos, equivalências lógicas, quantificadores e predicados. Conjuntos e suas operações, diagramas. Números inteiros, racionais e reais e suas operações, porcentagem. Proporcionalidade direta e inversa. Medidas de comprimento, área, volume, massa e tempo. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, reconhecimento de padrões, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. Compreensão de dados apresentados em gráficos e tabelas. Problemas de lógica e raciocínio. Problemas de contagem e noções de probabilidade. Geometria básica: ângulos, triângulos, polígonos, distâncias, proporcionalidade, perímetro e área. Noções de estatística: média, moda, mediana e desvio padrão.

. **NOÇÕES DE INFORMÁTICA (A PROGRAMAR):** Dispositivos de entrada e saída e de armazenamento de dados. Impressoras, teclado, mouse, disco rígido, pendrives, scanner plotter, discos ópticos. Noções do ambiente Windows. MSOffice (Word, Excel, Powerpoint, Outlook). LibreOffice (Writer, Calc, Impress, eM Client). Conceitos relacionados à Internet; correio eletrônico. Noções de sistemas operacionais. Ícones, atalhos de teclado, pastas, tipos de arquivos; localização, criação, cópia e remoção de arquivos; cópias de arquivos para outros dispositivos; ajuda do Windows, lixeira, remoção e recuperação de arquivos e de pastas; cópias de segurança/backup, uso dos recursos.



RETA DE CHEGADA

"Mais que a partida é a chegada" – Mônica Roberta

Site: www.retadechegada.com.br & Skype: monicarasilva e retadechegada
E-Mail: monicarobs@hotmail.com – Tel.: (21) 3902-1462 e (21) 99157-5825 (wpp).



- ANALISTA ADMINISTRATIVO (R\$ 2.139,41):

- ADMINISTRAÇÃO & AFINS (12 AULAS, SÁBADOS, DAS 10:00H ÀS 12:00H – PROFA. MÔNICA ROBERTA)

. **ADG:** Administração Geral: fundamentos e evolução da administração; abordagem sistêmica; estrutura e projeto organizacional; funções e habilidades do administrador; empreendedorismo; estilos de administração.

. **OSM:** Estruturas organizacionais; organogramas; modelos e metodologias de reestruturação organizacional.

. **BPM:** Gestão de Processos: análise organizacional; instrumentos de pesquisa; layout; análise de processos; distribuição do trabalho; fluxogramas; formulários; manuais.

. **DES:** Gestão de desempenho; controle organizacional.

. **GRS/RSE:** Clima e cultura organizacional. Gestão de Pessoas: planejamento de recursos humanos; liderança e poder; motivação; comunicação; recrutamento e seleção; gestão do conhecimento e educação corporativa; avaliação de desempenho; técnicas de negociação e gestão de conflitos. Ética e responsabilidade na administração.

. **ADP:** Administração Pública: Constituição da República – Títulos III, IV, VI e VII; princípios constitucionais relativos à Administração Pública; Qualidade e excelência na Administração Pública. Ética no serviço público.

. **PEST:** Ferramentas e metodologias de planejamento estratégico; processo decisório.

. **APO:** Administração de operações e da qualidade; mudança e inovação; sistemas de informações gerenciais; gestão da qualidade; Noções de logística e de gestão de estoques. Gestão de Material, Patrimônio e Serviços Gerais no Setor Público: aquisição de bens e serviços. Gestão de Projetos: planejamento e controle de projetos; projeto, desenvolvimento implantação e documentação de sistemas.

- DIREITO (5 AULAS):

. **DIR:** Lei federal nº 8.666/93 e suas alterações. Lei federal nº 9.784/99 e legislação complementar; proibição administrativa; discricionariedade administrativa e atuações do Ministério Público e do Poder Judiciário no controle da Administração; política fiscal; contratos e convênios; plano de contas.

- ENGENHARIA DE PRODUÇÃO (R\$ 5.171,34):

- ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO (20 AULAS – PROFA. MÔNICA ROBERTA) – 3ª e 5ª, DAS 19:30H ÀS 21:30H

. **PCP:** Administração da Produção e Operações – Manufatura, serviços e operações. Sistemas de produção e serviços. Sistemas de medidas e indicadores de desempenho em operações. Medida da produtividade. Vantagem competitiva em manufatura.

. **QLDE/MAN:** Gestão da Qualidade - Fundamentos estatísticos de gráficos de controle de processo. Gráficos de controle para atributos. Gráficos de controle para variáveis: gráficos para a média, para a amplitude e para desvio padrão. Métodos especiais para controle de processos: soma cumulativa e amortecimento exponencial. Inspeção por amostragem: planos de amostragem simples para atributos. Processo e agentes da gestão da qualidade. Ambientes básicos de atuação. Modelos de qualidade "na linha" e "fora da linha". Estratégias de concepção e implantação dos programas de qualidade. Gerência de sistemas de manutenção.

. **LOG/MAT:** Logística Empresarial - Distribuição física. Administração de materiais. Sistema de transporte. Armazenagem de produtos. Manuseio e acondicionamento de produto. Controle de estoques. Aquisição e programação da produção. Entrada e processamento de pedidos. Informações de planejamento logístico. Planejamento da movimentação de mercadorias. Gestão da logística. Gerências de materiais: planejamento de necessidades, gargalos, compra e lote econômico de encomenda, sistemas de estoque com demanda independente com revisão periódica e de revisão contínua, estoque ótimo e de segurança.



RETA DE CHEGADA

“Mais que a partida é a chegada” – Mônica Roberta

Site: www.retadechegada.com.br & Skype: monicarasilva e retadechegada

E-Mail: monicarobs@hotmail.com – Tel.: (21) 3902-1462 e (21) 99157-5825 (wpp).



. **PI&LI:** Arranjo físico das instalações industriais. Localização industrial. Planejamento De Instalações Industriais - Arranjo físico da instalação industrial. Localização industrial. Planejamento E Controle Da Produção - Planos de produção e mão de obra. Planejamento geral de capacidade: previsão de demandas, planejamento dos recursos de manufatura e das necessidades de distribuição, balanceamento de linhas, gráficos e métodos de controle. Programação mestre da produção.

. **PPROD:** Gestão de Desenvolvimento de Produtos – Gestão do processo de desenvolvimento de produtos. Métodos e ferramentas de desenvolvimento de produtos. Projeto informacional, conceitual, detalhado. Preparação da produção do produto. Lançamento e acompanhamento do produto e do processo. Descontinuar o produto. Processos de apoio.

. **PTTAB:** Análise do Processo de Produção – Ergonomia. Estudos de movimentos e tempos. Fluxograma de fabricação. Gráficos de atividades e homem-máquina. Técnicas de registro e análise do trabalho: metodologia OIT.

- CONTABILIDADE (6 AULAS – A PROGRAMAR):

. **CONT.:** Contabilidade e Custos Industriais - Princípios contábeis geralmente aceitos. Sistemática contábil e regimes de contabilidade. Balanço Patrimonial, Contas do Ativo, do Passivo e do Patrimônio Líquido. Depreciação. Principais demonstrações: mutações patrimoniais, fontes, usos de recursos e fluxo de caixa. Enfoques para apropriação de custos: custos por ordem de fabricação, por processo e critérios para rateio de custos indiretos. Custos fixos e variáveis. custeio ABC.

- ANÁLISE FINANCEIRA (4 AULAS – A PROGRAMAR):

. **AFO:** Análise Financeira - Juros simples e compostos. Séries de pagamentos uniforme e gradiente. Amortização de empréstimos: método Price, SAC e correção monetária. Análise de investimentos e taxa de atratividade.

.....

- INVESTIMENTO:

A. ANALISTA ADMINISTRATIVO:

. Administração (12 aulas – Profa. Mônica Roberta): 10x R\$40,0

. Direito (5 aulas): 10x \$20,0

. **Total: 10x R\$55,0**

B. - ENGENHARIA DE PRODUÇÃO:

. Administração da Produção (20 aulas – Profa. Mônica Roberta): 10x R\$75,0

. Contabilidade (6 aulas): 10x R\$25,0

. Análise Financeira (4 aulas): 10x R\$15,0

. **Total: 10x R\$100,0**