



RETA DE CHEGADA


“Mais que a partida é a chegada” – Mônica Roberta

Site: www.retadachegada.com.br & Skype: monicarasilva e retadachegada

E-Mail: monicarobs@hotmail.com – Tel.: (21) 3902-1462 e (21) 99157-5825 (wpp).



#IBGE.2021.02 - SUPERVISOR DE PESQUISAS/GESTÃO (PROVA: 09/05/2021)

FUNÇÃO	ÁREA DE CONHECIMENTO	TOTAL DE VAGAS	VAGAS DE AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS RESERVADAS PARA PESSOAS PRETAS OU PARDAS (PPP)	VAGAS RESERVADAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD)
- SALÁRIO: R\$ 5.100,00 Supervisor de Pesquisas	Geral	14	10	3	1
	 Gestão	8	5	2	1
	Suporte Gerencial	2	2	0	0
	Tecnologia de Informação e Comunicação	1	1	0	0

- LÍNGUA PORTUGUESA: A DEFINIR

I - Compreensão de texto. II - Significação das palavras: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. III - Pontuação; estrutura e sequência lógica de frases e parágrafos. IV - Ortografia oficial; acentuação gráfica. V - Classes das palavras. VI - Concordância nominal e verbal. VII - Regência nominal e verbal; crase. VIII - Emprego dos verbos regulares, irregulares e anômalos; vozes dos verbos. IX - Emprego e colocação dos pronomes.

- NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO E SITUAÇÕES GERENCIAIS: PROFA. MÔNICA ROBERTA (3 AULAS)

I- Aspectos gerais da Administração. Organizações como sistemas abertos. II- Funções administrativas: planejamento, organização, direção, coordenação e controle. III- Motivação, comunicação e liderança. IV- Processo decisório e resolução de problemas. V- Noções básicas de gerência e gestão de organizações e de pessoas. VI- Eficiência e funcionamento de grupos. O indivíduo na organização: papéis e interações. Trabalho em equipe. Equipes de trabalho. VII- Responsabilidade, coordenação, autoridade, poder e delegação. VIII- Avaliação de desempenho. IX- Compromisso com a qualidade nos serviços prestados.

- ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO: PROFA. MÔNICA ROBERTA (3 AULAS)

I- Código de Ética do IBGE (disponível, para download, no endereço eletrônico: <https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv98031.pdf>). II- Lei nº 8.112/1990 e suas alterações (art. 116, incisos I a IV, inciso V, alíneas a e c, incisos VI a XII e parágrafo único; art. 117, incisos I a VI e IX a XIX; art. 118 a art. 126; art. 127, incisos I a III; art. 132, incisos I a VII, e IX a XIII; art. 136 a art. 141; art. 142, incisos I, primeira parte, II e III, e §1º a §4º).

- ÁREA DE CONHECIMENTO – GESTÃO: PROFA. MÔNICA ROBERTA (4 AULAS)

I- Noções gerais: planejamento estratégico; processo decisório e resolução de problemas; flexibilidade organizacional; cultura organizacional; tipos de estruturas organizacionais. Novas formas de gestão de serviços públicos: formas de supervisão e contratualização de resultados (controles e indicadores). Conceitos de Eficiência, Eficácia e Efetividade aplicada à Administração Pública. II- Administração de Recursos Humanos e Gestão de Pessoas: o papel do gestor de pessoas; treinamento e avaliação de desempenho; modelagem do trabalho e conceitos básicos de grupos; liderança: características e comportamentos dos líderes e seguidores, motivação; trabalho em equipe; gestão de competências. III- Gestão por Processos. IV- Teoria Geral da Administração.

- METODOLOGIA: PROFA. MÔNICA ROBERTA (AULA VIA SKYPE)

- . Exercícios com teoria.
- . Material didático incluso e aulas gravadas por, mínimo, 30 dias.
- . Início: a programar.
- . Contato: Profa. Mônica Roberta (21.99157-5825 – wpp)

- COMBO PROMOCIONAL (EMGEPRON + IBGE):

- . Pacote (20 aulas, Profa. Mônica Roberta): **10x R\$50,0 ou R\$450,0 (depósito)**